

Die Datenerhebung für die allgemein bildenden und beruflichen Schulen erfolgt in Mecklenburg-Vorpommern über das interne **Schulinformations- und Planungssystem M-V (SIP M-V)**.

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten geben. Die aufgeführten Rechtsvorschriften sowie weitere Informationen finden Sie unter [Schulinformations- und Planungssystem M-V - Regierungsportal M-V \(regierung-mv.de\)](https://www.regierung-mv.de).

### 1. Zu welchem Zweck werden die Daten im SIP M-V - Modul SIP-Schule verarbeitet?

Die Datenverarbeitung im SIP M-V erfolgt zu Zwecken

- der Schulaufsicht, Schulverwaltung und Schulplanung,
- statistischer Erhebungen,
- der Erfassung und Verwaltung digitaler Identitäten im zentralen Identitätsmanagementsystem (IDM),
- der Bereitstellung der Daten aus dem IDM für digitale Schuldienste, Lern- und Lehrinhalte.

### 2. Auf welcher gesetzlichen Grundlage erfolgt die Datenerhebung?

Die Datenerhebung erfolgt auf Grundlage

- § 70 und § 72 Schulgesetz M-V (SchulG M-V),
- der Verordnung über die Durchführung von Statistiken an allgemeinbildenden und beruflichen Schulen (Schulstatistikverordnung – SchulstatVO M-V) in der jeweils gültigen Fassung,
- der Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und sonstigem Schulpersonal (Schuldatenschutzverordnung – SchulDSVO M-V) in der jeweils gültigen Fassung.

### 3. Welche Daten werden im SIP-Schule verarbeitet?

#### Schüler/-innen allgemein bildender Schulen

Schulnummer	Schülernummer	Anmeldedatum
Nachname	Vorname	Geschlecht
Geburtsdatum	Geburtsland	Geburtsort
Staatsangehörigkeit/en	Verkehrssprache	Zuzugsjahr nach Deutschland
Bundesland	Gemeinde	PLZ
Wohnort	Straße/Hausnummer	Austauschschüler/-innen
Einschuldatum	Einschulungsart	Örtlich zuständige Schule
Schulart	Bildungsgang	Klassenname
Jahrgangsstufe	Schullaufbahnpflichtempfehlung	Fremdsprachen
Fahrschüler/-innen	Diagnoseförderklasse	Probeschuljahr
Schwimmfähigkeit	freiwilliges 10. Schuljahr	Wiederholer
Unterrichtseinheiten	Abschluss	Abschlussdatum
Schüler/-innen im Ausland		
Schulpflichtbefreiung		
Pädagogische Förderbedarfe		
Sonderpädagogische Förderbedarfe		
Tatsächliche sonderpädagogische Förderung		
Kind beruflich Reisender (Stammschule/Stützpunktschule)		
Bedarf - Deutsch als Zweitsprache (DaZ)		
Teilnahme an Ganztags-/Halbtagschule		

**Lehrkräfte, unterstützendes Pädagogisches Personal, Personal zur Betreuung und  
Pflege, Referendare, Lehramtsanwärter und sonstige Mitarbeiter**

Schulnummer	Lehrernummer	Nachname
Vorname	Titel	Geburtsdatum
Geschlecht	Staatsangehörigkeit	Art der Tätigkeit
Lehramt	Fachlichkeit	Fach
Lehrbefähigung	Ausbildung	Rolle
Regelpflichtstundenmaß	Vertragsstunden	Personengruppe
Arbeitszeitkonto	Altersteilzeit	Unterrichtseinheiten
Abordnungen	Abwesenheit	PmsA-Einsatz
Anrechnungs-/Ermäßigungs-/Minderungsstunden		

**4. Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Die Aufbewahrungs- und Löschrufen werden in § 5 SchulDSVO M-V geregelt.

**5. Welche Datenschutzrechte haben Sie?**

Nach Artikel 15 ff. Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte  
Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht  
auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die  
Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns  
gespeicherten Informationen zu.

**6. An wen können Sie sich wenden?**

Als Betroffener können Sie sich bei Anfragen oder Hinweisen im Bereich Datenschutz an den  
Verantwortlichen, die Schulleitung, wenden.

Ansprechpartner der Schule: *René Aandler (verantw. Lehrkraft für Datenschutz)*

komm. Schulleiterin: Bärbel Liebscher