

Wir suchen DICH!

Komm zu uns ins Team!

Interesse geweckt?
Melde dich bei uns!

Enriko Künstler
Tel. 038851/51-141
e.kuenstler@reformkontor.de



Kauffrau/-mann für Büromanagement

- Wahlqualifikation:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle – Rechnungswesen
Voraussetzung: Abitur oder Mittlere Reife mind. Durchschnittsnote 2, Hohes Zahlenverständnis und Genauigkeit
Schwerpunktfächer: Deutsch, Mathematik und Englisch
Ausbildungsdauer: 3 Jahre
Ausbildungsort: ReformHandelsKontor AG & Co. KG in Zarrentin am Schaalsee
Berufsschule: Regionales Berufliches Bildungszentrum Parchim (Blockunterricht)

Ausbildungsinhalte:

Büroprozesse

- Informationsmanagement
- Koordination und Organisation

Geschäftsprozesse

- Auftragsbearbeitung/-nachbereitung
- Materialwirtschaft
- Kaufmännische Steuerung

Auftragssteuerung und Koordination

- Auftragsinitiierung
- Auftragsabwicklung/-abschluss

Kaufmännische Steuerung

- Finanzbuchhaltung
- Kosten-/Leistungsrechnung
- Controlling

Einkauf und Logistik

- Einkaufsprozesse

Assistenz und Sekretariat

- Sekretariatsführung
- Terminkoordination

Marketing und Vertrieb

- Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen

Öffentlichkeitsarbeit

Verwaltung und Recht



Wer oder was ist die ReformHandelsKontor AG & Co. KG?

Die ReformHandelsKontor AG & Co. KG ist eine Holding mit Sitz in Zarrentin am Schaalsee. Sie ist zentraler Dienstleister für mehrere Gesellschaften unter der Genossenschaft der Reformhäuser, der Reformhaus eG.